Приложение № 1

Информация о количестве обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления в 2024 году

Синеборский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Количество | Поступило обращений в 2023 году | Поступило обращений в 2024 году |
| Всего  | Письменно | устно | Всего  | Письменно | Устно |
| Городской округ  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный район |  |  |  |  |  |  |  |
| Сельское поселение  |  | 6 | 4 | 2 | 10 | 9 | 1 |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Информация о количестве и результатах рассмотрения обращений

 поступивших в 2024 году

 в Администрацию Синеборского сельсовета Шушенского района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество обращений  | 2023 | 2024 |
| 1. | Документ, регламентирующий порядок работы с обращениями граждан | Постановление№4 от 24.01.2019 г. | Постановление№10 от 16.02.2023 г. |
| 2. | **Количество обращений всего** | 6 | 10 |
| 2.1 | Письменных  | 4 | 9 |
| 2.2 | Поступивших по системам электронного документооборота | 0 | 0 |
| 2.3 | Устных | 2 | 1 |
| 2.4 | Коллективных  | 0 | 0 |
| 2.5 | Повторных | 0 | 0 |
| 3. | **Поступило из** |  |  |
| 3.1. | Администрации Президента Российской федерации | 0 | 0 |
| 3.2 | Правительства края | 0 | 0 |
| 3.3 | Администрации Губернатора края | 0 | 1 |
| 4. | **Социальный статут заявителя**  |  |  |
| 4.1 | Инвалиды и участники Великой Отечественной войны | 0 | 0 |
| 4.2 | Ветераны труда | 0 | 0 |
| 4.3 | Участники боевых действий | 0 | 0 |
| 4.4 | Семьи, имеющие ребенка-инвалида | 0 | 0 |
| 4.5 | Многодетные семьи | 0 | 0 |
| 4.6 | Сироты | 0 | 0 |
| 4.7 | Вынужденные переселенцы | 0 | 0 |
| 5. | **Жилье** |  |  |
| 5.1 | Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья | 0 | 0 |
| 5.2 | Обеспечение социальным жильем | 0 | 1 |
| 5.3 | Предоставление субсидий, сертификатов для предоставления льгот (погашение % ставки по кредитам) | 0 | 0 |
| 5.4 | Долевое строительство | 0 | 0 |
| 5.5 | Улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ | 0 | 0 |
| 5.6 | Обеспечение жильем сирот | 0 | 0 |
| 5.7 | Обеспечение земельными участками под ИЖС многодетных семей | 0 | 0 |
| 6. | **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  |  |
| 6.1 | Качество предоставляемых услуг | 0 | 0 |
| 6.2 | Организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний. | 0 | 0 |
| 6.3 | Ремонт жилья | 1 | 0 |
| 6.4 | Благоустройство территорий | 2 | 6 |
| 6.5 | Предоставление субсидий на оплату ЖКУ | 0 | 0 |
| 6.6 | Тарифы ЖКХ | 0 | 0 |
| 7. | **Социальные вопросы** |  |  |
| 7.1 | Материальная помощь | 0 | 0 |
| 7.2 | Пенсионное обеспечение | 0 | 0 |
| 7.3 | Обеспечение спецавтотранспортом | 0 | 0 |
| 7.4 | Предоставление субсидий  | 0 | 0 |
| 7.5 | Оказание помощи беженцам | 0 | 0 |
| 8. | **Труд и занятость населения** |  |  |
| 8.1 | Трудоустройство | 0 | 0 |
| 8.2 | Ликвидация задолженности по выплате з/платы | 0 | 0 |
| 9. | **Законность и правопорядок** |  |  |
| 9.1 | Жалобы на действия сотрудников правоохранительных органов | 0 | 0 |
| 9.2 | Защита имущественных прав граждан  | 0 | 0 |
| 9.3 | Оказание юридической помощи | 0 | 0 |
| 9.4 | Противодействие коррупции | 0 | 0 |
| 10. | **Здравоохранение** |  |  |
| 10.1 | Сохранение и создание учреждений здравоохранения (ФАП) | 0 | 0 |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения | 0 | 0 |
| 10.3 | Оказание медицинской помощи. | 0 | 0 |
| 10.4 | Лекарственное обеспечение | 0 | 0 |
| 11. | **Образование** |  |  |
| 11.1 | Строительство и ремонт учреждений образования | 0 | 0 |
| 11.2 | Обеспечение мест в ДОУ | 0 | 0 |
| 11.3 | Об оплате труда работников образовательных учреждений | 0 | 0 |
| 12. | **Транспорт** |  |  |
| 12.1 | Строительство и ремонт дорог, мостов, переправ | 0 | 0 |
| 12.2 | Работа муниципального транспорта | 0 | 0 |
| 13. | **Агропромышленный комплекс** |  |  |
| 13.1 | Земельные вопросы | 3 | 3 |
| 13.2 | Выделение кредитов на развитие крестьянско-фермерских хозяйств | 0 | 0 |
| 13.3 | Вопросы дачных и садоводческих товариществ (выделении земли, обеспечение электро и водоснабжением, дороги) | 0 | 0 |
| 14. | **Предпринимательство** |  |  |
| 14.1 | Поддержка малого и среднего предпринимательства | 0 | 0 |
| 15. | **Спорт, туризм, молодежная политика** | 0 | 0 |
| 16. | **Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений** |  |  |
| 17.1 | **«**разъяснено» | 6 | 10 |
| 17.2 | **«**не поддержано» | 0 | 0 |
| 17.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», решено положительно | 0 | 0 |
| 18. | **Сроки рассмотрения** |  |  |
| 18.1 | В установленные сроки | 6 | 10 |
| 18.2 | С нарушением сроков. | 0 | 0 |
| 18.3 | Срок рассмотрения продлен | 0 | 0 |
| 19. | **Формы рассмотрения обращений** |  |  |
| 19.1 | Рассмотрено с выездом на место | 0 | 0 |
| 19.2 | Рассмотрено с участием заявителя | 6 | 10 |
| 19.3 | Рассмотрено коллегиально | 0 | 0 |
| **20.** | **Должность лица, подписавшего ответ.** |  |  |
| 20.1 | Руководитель государственного органа или органа местного самоуправления | 4 | 9 |
| 20.2 | Уполномоченное лицо | 0 | 0 |
| 21. | **Принятие мер к должностным лицам за действие, (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов заявителей.** |  |  |
| 21.1 | Привлечены к ответственности | 0 | 0 |
| 22. | **Личный прием граждан** | 0 | 0 |
| 22.1 | Принято граждан на личном приеме | 0 | 13 |
| 22.2 | Руководителями органов местного самоуправления | 0 | 13 |
| 22.3 | Уполномоченными лицами | 1 | 0 |
| 22.4 | Решено положительно  | 1 | 13 |
|  |  |  |  |